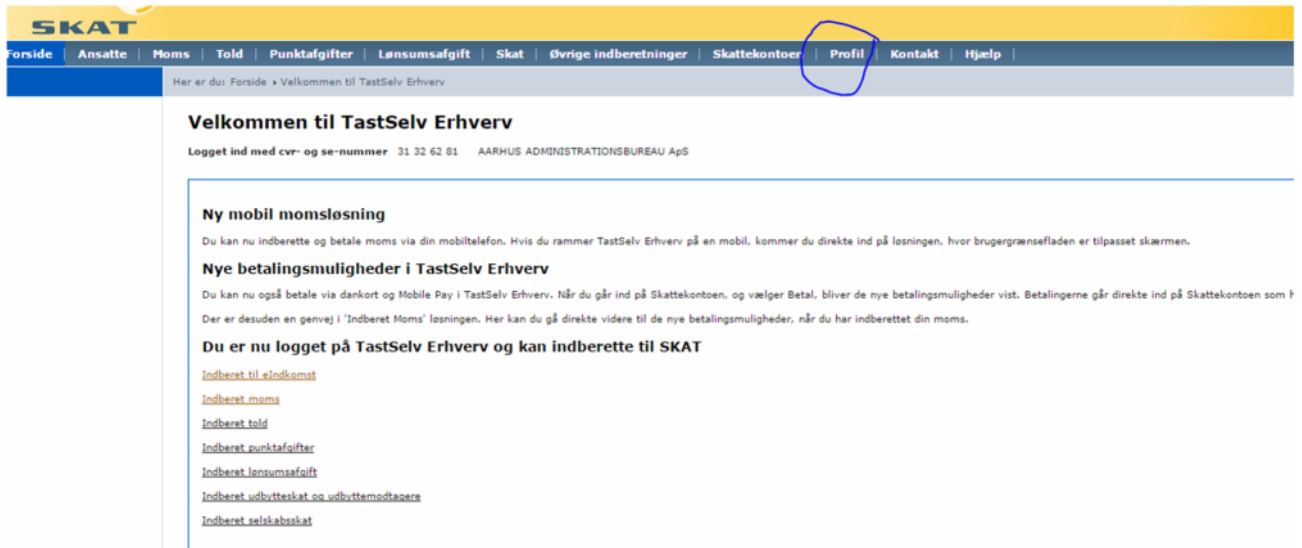


Autorisering af revisor til virksomhed

1. Log ind på SKAT.dk med dit virksomheds nemid
2. Efter login kommer du ind på startsiden, vælg herefter "Profil"



SKAT

Forside | Ansatte | Moms | Told | Punktafgifter | Lønsumsafgift | Skat | Øvrige indberetninger | Skattekontoer | **Profil** | Kontakt | Hjælp

Her er du: Forside > Velkommen til TastSelv Erhverv

Velkommen til TastSelv Erhverv

Logget ind med cvr- og se-nummer 31 32 62 81 AARHUS ADMINISTRATIONSUREAU ApS

Ny mobil moms løsning

Du kan nu indberette og betale moms via din mobiltelefon. Hvis du rammer TastSelv Erhverv på en mobil, kommer du direkte ind på løsningen, hvor brugergrænsefladen er tilpasset skærmen.

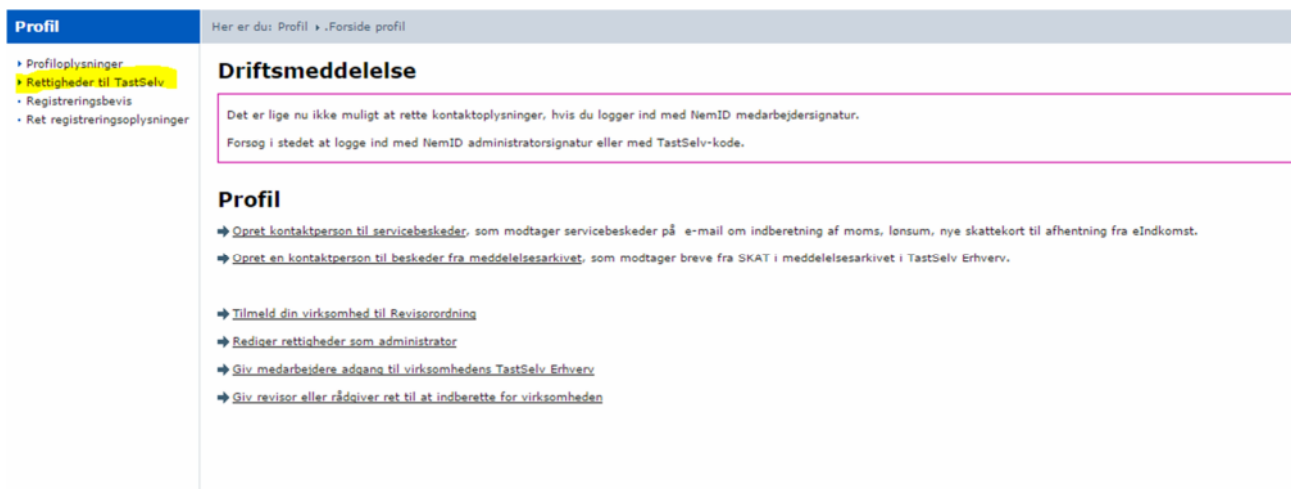
Nye betalingsmuligheder i TastSelv Erhverv

Du kan nu også betale via dankort og Mobile Pay i TastSelv Erhverv. Når du går ind på Skattekontoen, og vælger Betal, bliver de nye betalingsmuligheder vist. Betalingerne går direkte ind på Skattekontoen som før. Der er desuden en genvej i 'Indberet Moms' løsningen. Her kan du gå direkte videre til de nye betalingsmuligheder, når du har indberettet din moms.

Du er nu logget på TastSelv Erhverv og kan indberette til SKAT

- [Indberet til eIndkomst](#)
- [Indberet moms](#)
- [Indberet told](#)
- [Indberet punktafgifter](#)
- [Indberet lønsumsafgift](#)
- [Indberet udbytteskat og udbyttemodtagere](#)
- [Indberet selskabsskat](#)

3. I værktøjslinjen til højre vælges "Rettigheder til TastSelv"



Profil

Her er du: Profil > .Forside profil

Driftsmeddelelse

Det er lige nu ikke muligt at rette kontaktoplysninger, hvis du logger ind med NemID medarbejdersignatur. Forsøg i stedet at logge ind med NemID administratørsignatur eller med TastSelv-kode.

Profil

- ➔ [Opret kontaktperson til servicebeskeder](#), som modtager servicebeskeder på e-mail om indberetning af moms, lønsum, nye skattekort til afhentning fra eIndkomst.
- ➔ [Opret en kontaktperson til beskeder fra meddelelesesarkivet](#), som modtager breve fra SKAT i meddelelesesarkivet i TastSelv Erhverv.
- ➔ [Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- ➔ [Rediger rettigheder som administrator](#)
- ➔ [Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- ➔ [Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

4. Herefter kommer man ind på Autoriser revisor/rådgiver

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind med 31326281 AARHUS ADMINISTRATIONSBUROU ApS

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TattSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TattSelv Erhverv, under administration, tilmeldingsoplysninger.

Autorisation foretages pr. rettighed, f.eks. Moms. Læs mere om hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nedenst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste CVR-/SE-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres og trykke på pilen til højre for CVR-/SE-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

| Fjern | Rettighed | CVR-/SE-nr | Firmanavn | Slutdato |
|-------|-----------|------------|-----------|----------|
| | aIndkomst | | | |

Slet autorisation Gem Fortryd

5. Inde på denne side, kan du vælge et emne af gangen, som du vil give din revisor rettighed til. Vælg hvilket emne revisoren skal have rettighed til, tryk på pilen ved siden af emnet. Tast vores CVR nummer 31 32 62 81 og tryk på pilen bagefter. Herefter vil du kunne se vores navn Aarhus Administrationsbureau ApS. Tryk på "Gem" knappen og vælg andre emner som du vil give os adgang til.

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste CVR-/SE-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres og trykke på pilen til højre for CVR-/SE-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

| Fjern | Rettighed | CVR-/SE-nr | Firmanavn | Slutdato |
|-------|-----------|------------|---------------------------------|------------|
| | aIndkomst | 31326281 | AARHUS ADMINISTRATIONSBUROU ApS | 27-09-2117 |

Slet autorisation Gem Fortryd

6. Nu har du givet Aarhus Administrationsbureau ApS adgang.