

---

## Privatlivspolitik

---

### 1 Privatlivspolitik for Aarhus Administrationsbureau ApS

Aarhus Administrationsbureau ApS er en moderne rådgivnings- og konsulentvirksomhed, der udfører en lang række bogholderi-, regnskabsmæssige og administrative opgaver for sine kunder.

Aarhus Administrationsbureau ApS lægger stor vægt på, at du er tryk ved at være kunde hos os. Derfor behandler vi de oplysninger, som du giver os, og som vi behandler om dig og dine kunder/medarbejdere, med respekt for de registreredes privatliv og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

I det følgende kan du læse, hvordan Aarhus Administrationsbureau ApS håndterer personoplysninger, herunder hvordan vi indsamler, bruger og beskytter personoplysninger.

### 2 Dataansvarlig

Aarhus Administrationsbureau ApS er dataansvarlig, og sikrer at behandlingen af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Kontaktoplysninger:

Aarhus Administrationsbureau ApS  
CVR-nr.: 31 32 62 81  
Søren Nymarks Vej 15  
8270 Højbjerg  
Kontaktperson: Karsten Jensen  
E-mail: [kj@administrationsbureauet.dk](mailto:kj@administrationsbureauet.dk)  
Hjemmeside: [administrationsbureauet.dk](http://administrationsbureauet.dk)

### 3 Hvilke oplysninger indsamles, og hvad bruges de til?

Vi indsamler, behandler og opbevarer generelt kun de personoplysninger, der er

- nødvendige for at kunne afgive tilbud på en opgave
- nødvendige for at indgå en aftale om og gennemføre en opgave
- nødvendige for at indgå en aftale om køb af associerede ydelser eller varer fra vores samarbejdspartnere/leverandører, herunder indhente og vurdere et tilbud fra en leverandør
- indhentet gennem browser-cookies på vores hjemmeside
- nødvendige for at forbedre vores produkter og tjenester
- tilgængelige på sociale medier, og relevante for forholdet til kunden/leverandøren

Derudover kan det være bestemt ved lov hvilke type personoplysninger, som vi skal indsamle, eller det kan være for at opfylde eller sikre en retstilstand.

Personoplysningerne behandles med hjemmel i artikel 6 (almindelige personoplysninger), 9 (følsomme personoplysninger) og 87 (personnummer – databeskyttelseslovens § 11) i persondataforordningen (Europa-

Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016). Behandlingen sker typisk fordi, at du/I har indgået eller overvejer at indgå en aftale med os, eller vi er juridisk forpligtet til at foretage en behandling (eksempelvis i henhold til hvidvaskningsloven eller bogføringsloven).

Oplysningerne kan opdeles i følgende hovedkategorier:

- **Oplysninger til brug for at afgive et tilbud og/eller indgå en aftale.** I forbindelse med indgåelse af en aftale behandler vi de personoplysninger, som du selv giver til os. Det omfatter typisk almindelige kontaktoplysninger (f.eks. navn, adresse, stilling, personnummer og e-mailadresse). Vi behandler disse personoplysninger for at kunne administrere og betjene dig eller virksomheden som kunde.
- **Identifikationsoplysninger.** Når du registreres som kunde hos os, indsamler vi identitetsoplysninger. Det omfatter eksempelvis kopi af sundhedsbevis, kørekort eller pas. Vi behandler disse oplysninger for at overholde gældende lovgivning, herunder hvidvaskningsloven.
- **Oplysninger til brug for at løse opgaven.** Vi behandler alle de personoplysninger, som er nødvendige for på bedst mulig vis at løse den opgave, som du har betroet os. Oplysningerne kan du enten selv have givet os, eller vi kan have indhentet dem fra tredjepart, herunder offentliggjorte personoplysninger. Da Aarhus Administrationsbureau ApS' opgaver er meget forskellige, kan det omfatte mange forskellige former for personoplysninger.
- **Oplysninger om registrering i RKI.** Vi vil i forbindelse med aftaleindgåelse undtagelsesvis undersøge, om du/I er registreret i RKI-registret. Det gør vi med henblik på et undgå kreditortab. De indhentede oplysninger slettes umiddelbart efter aftalen er indgået eller afvist.
- **Følsomme oplysninger.** Vi behandler kun følsomme personoplysninger i det omfang, at det er nødvendigt for at kunne løse opgaven, eller hvis lovgivningen kræver det, eller giver os ret til det. Hvis ikke retten eller pligten følger af lovgivningen, indhenter vi dit samtykke til at behandle følsomme personoplysninger. De følsomme personoplysninger vil typisk være helbredsoplysninger, som er relevante for behandlingen af opgaven.
- **Digitale oplysninger.** Når du besøger vores hjemmeside opsamles automatisk oplysninger i logfiler. I den sammenhæng anvendes bl.a. cookies til at føre statistik over antallet af brugere, tidsforbrug på hjemmesiden, hvilke undersider der besøges, dato og tidspunkt for besøg, brugerens IP-adresse, geografisk placering, oplysninger om anvendt browser og computer samt URL fra henvisningssted (den side, hvorfra brugeren er kommet til vores hjemmeside). De cookies, som Aarhus Administrationsbureau ApS anvender, indeholder ingen personlige oplysninger. Oplysningerne anvendes til optimering af hjemmesiden efter vores kunders behov.

#### 4 Markedsføring

Personoplysningerne vil ikke blive anvendt eller videregivet til brug for markedsføring, medmindre du har givet eksplicit samtykke hertil. Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os.

#### 5 Hvem har adgang til personoplysningerne

Vores medarbejdere har adgang til at bruge personoplysningerne i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne servicere dig som kunde eller overholde gældende lovgivning.

Personoplysningerne videregives alene til eksterne samarbejdspartnere, som har til opgave at varetage nødvendige funktioner for, at vi kan levere den ydelse, som vi har aftalt. I disse tilfælde vil behandlingen af

personoplysningerne ske efter instruks fra Aarhus Administrationsbureau ApS og på baggrund af en data-behandlertaftale med samarbejdspartneren.

Vi kan blandt andet videregive personoplysningerne til

- vores IT-leverandører, herunder hosting (opbevaring af personoplysningerne på vores vegne) og it-support
- eksterne udbydere af regnskabs- og/eller bogføringsprogrammer mv., som er nødvendige for at løse opgaven
- eksterne leverandører og samarbejdspartnere, der er i øvrigt nødvendige for at opfylde kundeaftalen, herunder din revisor, bank eller anden rådgiver
- vores egne leverandører og samarbejdspartnere som for eksempel vores bank, forsikringsselskab og revisor mv.
- offentlige myndigheder, hvis det er en nødvendig del af opgaven, eller vi er pålagt det i henhold til lov, herunder SØIK i henhold til hvidvaskningsloven
- Udbydere af web-analyser og hjemmesidefunktioner.

Vi videregiver i øvrigt ikke personoplysninger, herunder personnumre og følsomme personoplysninger til andre uden samtykke, medmindre det sker for at varetage vores kunders interesser, eller vi er forpligtet til det ved lov. Det omfatter eksempelvis tilfælde, hvor vi skal bruge personnummeret mv. til efter aftale at indberette til for eksempel skatteforvaltningen.

Vi overfører ikke personoplysninger til databehandlere uden for EU/EØS, medmindre det er nødvendigt for den konkrete sag. Ved videregivelse til databehandlere uden for EU/EØS sikrer vi ved brug af blandt andet databehandlertaftaler, at dine oplysninger og rettigheder forbliver beskyttede, og at beskyttelsesniveauet er højt.

## **6 Hvor længe opbevares oplysningerne?**

Personoplysningerne opbevares, så længe du er kunde hos os.

Efter kundeforholdet er ophørt, gemmes personoplysningerne så længe det er nødvendigt for at overholde gældende lovgivning, herunder hvidvaskloven, bogføringsloven og gældende databeskyttelseslovgivning.

Vi vil normalt gemme dine personoplysninger i 5 år, hvorefter personoplysningerne automatisk vil blive slettet.

Fristen for sletning kan konkret fraviges, såfremt der er en saglig begrundelse herfor, herunder eksempelvis en verserende retssag mv.

## **7 Dine rettigheder**

- Du har ret til at få indsigt i og berigtiget de personoplysninger, som vi behandler om dig. Din ret til indsigt kan dog være begrænset ved lov, herunder på baggrund af tavshedspligt, eller for at beskytte andres privatliv. Vores interne knowhow, vurderinger og notater mv. er også undtaget for retten til indsigt
- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt elektronisk format)
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger, som vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle personoplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at

skulle gemme, som ikke er nødvendige for, at vi fortsat kan betjene dig som kunde, eller som vi har ret til fortsat at behandle

- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne. Dette kan medføre, at vi muligvis ikke er i stand til at tilbyde dig visse ydelser
- Du har ret til en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger, hvis du eksempelvis bestrider rigtigheden af oplysningerne eller gør indsigelse mod behandlingen

Du kan sende din anmodning til e-mailadressen oplyst under pkt. 2. Din anmodning vil blive besvaret hurtigst muligt, og senest en måned efter, at vi har modtaget din anmodning. Ved komplicerede anmodninger kan fristen forlænges med to måneder. Hvis anmodningen er åbenbart grundløs eller overdreven, kan anmodningen afvises, eller der kan opkræves et gebyr.

## **8 Klage**

Hvis du har spørgsmål eller indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på e-mailadressen oplyst under pkt. 2.

Du har også mulighed for klager over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet. Se yderligere kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## **9 Ændring af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.