

Jesper Hedegaard  
Advokat (H), partner  
Mariane Thomsens Gade 1C, 8.  
8000 Aarhus C  
Tlf. + 45 87 34 34 34

## **ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER**

### **1. INDLEDNING**

- 1.1. Nærværende forretningsbetingelser er gældende for alle aftaler mellem Aarhus Administrationsbureau ApS, (CVR-nr. 31 32 62 81) (herefter benævnt "Aarhus Adm.") og kunder (herefter benævnt "Kunden").
- 1.2. Parternes aftale, herunder mailbekræftelse, med eventuelle tilhørende bilag samt disse forretningsbetingelser udgør hele aftalen mellem Aarhus Adm. og Kunden. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den konkrete skriftlige aftales dokumenter og forretningsbetingelserne skal den konkrete skriftlige aftale have forrang.
- 1.3. Foruden de i afsnit 1.2 beskrevne dokumenter indgås der mellem parterne en særskilt databehandleraftale.

### **2. YDELSER**

- 2.1. Aarhus Adm. leverer ydelser indenfor bogholderi, økonomi, regnskab, skat og rådgivning mv.
- 2.2. Aarhus Adm. kan levere såvel enkeltstående som løbende ydelser.

### **3. KUNDENS FORPLIGTELSE**

- 3.1. Kunden er forpligtet til at stille de for ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Aarhus Adm.
- 3.2. Såfremt Aarhus Adm.'s partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af aftalen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold, Aarhus Adm.'s adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.
- 3.3. Det er alene Kundens ansvar, at de oplysninger, materialer mv. som Kunden har stillet til rådighed for Aarhus Adm. er korrekte. Såfremt dette ikke overholdes er Kunden forpligtet til at friholde Aarhus Adm, for ethvert tab, som denne måtte lide som følge af de mangelfulde oplysninger.

### **4. PRISER OG BETALING**

- 4.1. Aarhus Adm.'s honorar beregnes efter medgået tid, medmindre der er indgået skriftlig aftale om en fast pris.
- 4.2. Ud over det i pkt. 4.1 nævnte honorar skal Kunden betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af ydelserne. Sådanne omkostninger omfatter blandt andet materialer, kurér, gebyrer til offentlige myndigheder mv.
- 4.3. Aarhus Adm. fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af aftalen, medmindre andet aftales. Aarhus Adm. forbeholder sig ret til at acontofakturere. Fakturaer forfalder til betaling 8 dage efter fakturaens datering. Ved for sen betaling påløber der renter med 1,5 % pr. påbegyndt måned.

### **5. VARIGHED, OPSIGELSE OG OPHÆVELSE**

- 5.1. Aftalen ophører uden yderligere varsel, når Ydelserne er leveret i overensstemmelse med aftalen.
- 5.2. Kunden og Aarhus Adm. kan til enhver tid opsigte aftalen med 30 dages skriftligt varsel til den 1. i en måned, medmindre andet er aftalt.
- 5.3. Aarhus Adm. kan endvidere opsigte aftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Aarhus Adm.'s Ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Aarhus Adm. er underlagt.
- 5.4. Såfremt en af parterne misligholder aftalen væsentligt, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen, såfremt den misligholdende part forinden er blevet oplyst om den påtænkte ophævelse, og har fået en frist på 7 dage til at genoprette forholdet. Kravet om forudgående varsel er alene gældende, såfremt der er tale om et forhold det er muligt at genoprette.

- 5.5. Såfremt aftalen ophører før der er sket endelig levering, afregnes arbejdet i henhold til pkt. 4.

## **6. FORTROLIGHED OG EKSTERN BISTAND**

- 6.1. Aarhus Adm. og Kunden samt disses ansatte og rådgivere, er gensidigt forpligtede til at iagttage absolut tavshed omkring alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter, eller i øvrigt i medfør af lovgivning eller kutyme er at betegne som forretningshemmeligheder.
- 6.2. Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensynstagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til Aarhus Adm. overfor f.eks. revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder.
- 6.3. Aarhus Adm. må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen, jf. pkt. 6.
- 6.4. Såfremt aftalen mellem Kunden og Aarhus Adm. forudsætter udveksling af oplysninger med andre juridiske eller fysiske personer, anses aftaleindgåelsen for værende tilstrækkeligt samtykke til fravigelse af fortrolighedsforpligtelsen.
- 6.5. Aarhus Adm. er uden Kundens forudgående samtykke berettiget til at antage ekstern bistand til at løse de aftalte opgaver for Kunden og i denne forbindelse at overlevere oplysninger mv., til eksterne rådgivere/underleverandører, uden at dette er at anse for et brud på aftalen og/eller en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen.

## **7. ANSVAR**

- 7.1. Aarhus Adm. er ansvarlig over for Kunden for de leverede ydelser ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af aftalen og nærværende betingelser.
- 7.2. Aarhus Adm. er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt, jf. pkt. 3.
- 7.3. Aarhus Adm. er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, tab af goodwill, omdømmetab mv.
- 7.4. Aarhus Adm. påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til de leverede ydelser. Kunden skal holde Aarhus Adm., skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Aarhus Adm. måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.
- 7.5. Uanset størrelsen af et eventuelt tab er Aarhus Adm.'s ansvar overfor Kunden begrænset til det aftalte eller fakturerede honorar.

## **8. IMMATERIELLE RETTIGHEDER**

- 8.1. Aarhus Adm. og Kunden bevarer hver især samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for aftalen indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forudbestående rettigheder.
- 8.2. Kunden oppebærer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til Aarhus Adm. i henhold til den indgåede aftale. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende Aarhus Adm., har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil.
- 8.3. Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer, mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Aftalen, tilfalder Aarhus Adm.

## **9. PERSONDATA**

- 9.1. 10.1. I det omfang Aarhus Adm. i forbindelse med Aftalen behandler oplysninger, omfattet af persondataloven, er Aarhus Adm. databehandler i persondatalovgivningens forstand og handler alene efter instruks fra Kunden, som er dataansvarlig.
- 9.2. Det er alene Kundens ansvar at sikre, at overgivelse af oplysninger til Aarhus Adm. overholder de til enhver tid gældende regler for behandling af personoplysninger.
- 9.3. Som anført i pkt. 1.3 udarbejdes der som supplement en særskilt databehandleraftale, såfremt dette er relevant.

## **10. KOMMUNIKATION**

- 10.1. Aarhus Adm. og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.
- 10.2. Aarhus Adm. er ikke ansvarlige for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

## **11. HVIDVASKNINGSLOVEN**

- 11.1. Aarhus Adm. er i medfør af Hvidvaskningsloven forpligtet til at indhente og opbevare informationer om sine kunder. Som følge heraf er Kunden forpligtet til, i forbindelse med etablering af kundeforholdet, at indlevere materiale som kopi af sygesikringsbevis og kørekort.

- 11.2. Aarhus Adm. er tillige forpligtet til at foretage en konkret risikovurdering af deres kunder, hvorfor Kunden er forpligtet til loyalt at bidrage med nødvendige oplysninger og/eller materiale til brug for Aarhus Adm.'s vurdering.

## **12. ÆNDRINGER**

- 12.1. Nærværende betingelser opdateres løbende. Seneste version af betingelserne kan altid tilgås på [www.administrationsbureauet.dk](http://www.administrationsbureauet.dk).
- 12.2. Ændringer varsles alene, såfremt disse væsentligt ændrer på retsstillingen mellem parterne.

## **13. LOVVALG OG VÆRNETING**

- 13.1. Aftalen mellem Kunden og Aarhus Adm. er underlagt dansk ret, og eventuelle tvister der ikke kan løses i mindelighed mellem parterne kan alene indbringes for Retten i Aarhus som 1. instans.

/Aarhus, marts 2018.